


Утверждаю
Заместитель начальника управления
образования


И.В. Данилова
Приказ управления образования
от 25.10.2011 № 557

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Станковская начальная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области»
(новая редакция)

ПРИНЯТ

На собрании трудового коллектива
муниципального общеобразова-
тельного учреждения «Станковская
основная общеобразовательная шко-
ла»

протокол № 2 от 25.10.2011 года

Директор  П.И. Елизарова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Станковская начальная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области» (краткое наименование – МОУ «Станковская нош»), в дальнейшем именуемое «Учреждение», является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального общеобразовательного учреждения «Станковская основная общеобразовательная школа», создано в целях получения гражданами Российской Федерации начального общего образования.

1.2 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законами Российской Федерации и Владимирской области «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3 Учредителем является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области, в лице управления образования. Юридический адрес управления: 601441, Владимирская область, г. Вязники, ул. Советская, дом № 17.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может иметь расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и Третейском судах. Все бухгалтерские расчеты и начисление заработной платы сотрудникам Учреждения производится специализированным учреждением на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

Юридический адрес Учреждения: 601407, Владимирская область, Вязниковский район, село Станки, ул. Рябиновая, д. 4.

1.5 Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6 Права юридического лица у Учреждения в части ведения установленной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.7 Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8 Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9 Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.10 По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные организации.

1.11 Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.12 Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением.

1.13 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14 Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1 Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда детей;
- организация содержательного досуга;
- личностно-нравственное развитие, формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2 Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- предоставлять дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе по просьбе родителей (законных представителей), а именно: репетиторство, преподавание спецкурсов, углубленное изучение предметов;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.3 Содержание общего и дополнительного образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ первой ступени начального общего образования и дополнительного образования:

- Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- Дополнительное образование – осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Задачами дополнительного образования являются разностороннее развитие личности, удовлетворение потребности детей в самообразовании, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

3.2 Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

3.3 С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются по очной форме. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.4 Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми начального общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.5 Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.6 Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

3.8 В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя, по согласованию с Учредителем и органами санитарно - эпидемиологического надзора может быть установлена пятидневная рабочая неделя.

3.9 Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Режим работы: начало занятий 8.30. час, продолжительность уроков 40 минут, окончание работы Учреждения – 15.00. В исключительных случаях возможно сокращение продолжительности уроков в Учреждении по распоряжению директора.

Учреждение вправе проводить Дни Здоровья 4-6 раз в год за счет сокращения учебного времени.

3.10 Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.11 Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.12 В процессе обучения в Учреждении устанавливается следующая система оценок:

- 1 класс – качественная оценка знаний,
- 2-4 класс – пятибалльная оценка знаний.

Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может принять решение о качественной оценке знаний в классах первой ступени при наличии соответствующих документов (локальных актов), составленных с учетом общих положений.

3.13 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.14 В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.15 Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по

двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического Совета Учреждения на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении и Устава Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.16 Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в соответствии с Положением об итоговом контроле в переводных классах. При проведении промежуточной аттестации возможен выбор следующих форм: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы, письменные работы в форме диктанта, изложения с элементом сочинения, сочинения (по русскому языку и литературе).

3.17 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Оценки за ответ при любой форме проведения аттестации и любой системе оценки знаний, определенных Уставом Учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающим требования образовательного стандарта.

3.18 На промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов.

3.19 Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.20 Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.21 Количество и наполняемость классов Учреждения определяется исходя из потребностей населения. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.22 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.23 Учреждение может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, основной целью которых является образовательная деятельность в части реализации дополнительных образовательных программ. Осуществляются платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.24 Учреждение самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.25 Учреждение организует внеурочную работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства детей.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.26 Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Содержание деятельности объединений определяются педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим Советом Учреждения.

3.27 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.28 Учреждение обязано:

- Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

- Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими начального общего образования;

- Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

- Предоставлять учащимся дополнительное образование на базе школы и учреждений дополнительного образования во внеурочное время;

- Осуществлять меры по реализации программ и методов, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся в Учреждении;

3.29 Учреждение, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2 Порядок приема в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании» определяется Учредителем Учреждения и закрепляется в его Уставе.

4.3 В 1 класс Учреждения принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.4 Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление на имя руководителя Учреждения.
- Личное дело учащегося (для приема в 1 класс - копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения)).
- Медицинская карта ребенка.

4.5 В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием обучающихся во 2-4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление на имя руководителя Учреждения.
- Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года).
- Личное дело ученика.
- Медицинская карта ребенка.

4.6 Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

4.7 Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.8 Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Положением об индивидуальном обучении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод с согласия родителей в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих права ребенка. Если обучающиеся не согласны с решением администрации Учреждения, они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы;
- проведение во внеурочное время собраний и митингов по вопросам своих нарушенных прав. Собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам. Порядок подготовки и проведения данных мероприятий определяется локальным актом.
- Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.9 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

4.10 Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.11 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12 Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное Учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося. С оценками знакомит классный руководитель в письменной и устной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

4.13 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать авторитет, если их деятельность соответствует нормам этики;
- быть примером достойного поведения для ребенка;
- посещать проводимые школой родительские собрания.

4.14 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступлением в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- призванные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.16 Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- проходить периодически по приказу директора Учреждения медицинские обследования.

4.17 Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

4.18. Педагогические работники имеют право на:

-на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем и т.д.);

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных Учреждений.

4.19.Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.20.Трудовые отношения с работниками Учреждения помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- Применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, развития личности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.3.Общее руководство учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее – Совет) - коллегиальный орган самоуправления, решающий в соответствии с уставом Учреждения отдельные вопросы, относящиеся к его компетенции. Совет состоит из:

- 1 члена педагогического коллектива,
- 4 представителей родителей,

- работников учреждения,
- руководителя Учреждения и кооптированных членов (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения).

5.4. Совет избирается на конференции школьного коллектива, в которой участвуют все работники Учреждения, представители родителей (законных представителей). Конференция созывается по решению совета учреждения 1 раз в 2 года.

Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются аналогичные правила.

Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) и списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Совета, о чем не позднее трех календарных дней извещает Учредителя.

Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности, участие в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.5. Совет учебного заведения:

- совместно с директором Учреждения осуществляет планирование развития Учреждения,

- представляет в государственных и общественных органах интересы обучающихся, обеспечивает социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы,

- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований,

5.6. Основные задачи Совета:

- определить основные направления развития учреждения;
- повысить эффективность финансово – экономической деятельности учреждения, стимулировать труд его работников;

- содействовать созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контролировать соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, целевое и рациональное расходование финансовых средств;

- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций;

- принимать изменения и дополнения в Устав, направлять их на утверждение Учредителю.

5.7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из вспомогательного и административного персонала.

При неудовлетворительной оценке отчета директора учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

По вопросам, не входящим в компетенцию Совета, его решения носят рекомендательный характер.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников для разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе и порядка контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.10. Заседания Совета считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава. Решения совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения недействительны. Учредитель вправе отменить такое решение либо внести представление об его пересмотре.

Если возникает конфликт между Советом и директором учреждения (директор не согласен с решением Совета и (или) Совет не согласен с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.11. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме,
- при увольнении с работы директора учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете,
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение за-

ниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).

5.12. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический Совет Учреждения. Педагогический Совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения. Заседания педагогического Совета Учреждения проводится не реже одного раза в четверть по инициативе директора.

Педагогический Совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает авторские образовательные программы;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг.

Заседания педагогического Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех работников Учреждения.

5.13. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем по согласованию с Главой муниципального образования Вязниковский район.

5.14. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения.

6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации пользуется льготами по налогообложению, установленными для образовательных учреждений.

6.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно акта приема-передачи. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования с оформлением соответствующих документов.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором с Учредителем.

6.4. Средства Учреждения формируются за счет:

- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных Учреждением от реализации дополнительных платных образовательных услуг, собственных и совместных программ, согласно договорам с предприятиями, учреждениями и организациями;
- средств и добровольных пожертвований отдельных граждан, добровольных взносов различных организаций;
- сдачи в аренду помещений, транспорта, оборудования с согласия комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

6.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 47 Закона РФ «Об образовании».

6.6. Дополнительная платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход за вычетом доли Учредителя реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе, заработную плату работникам).

6.7. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией (в случае необходимости).

6.8. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у образовательного учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения, и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение вправе самостоятельно сдавать на срок не более 1 года в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств. Недвижимое имущество и транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района.

7.3. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

7.4. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и транспортных средств, поступают в распоряжение Учреждения и используются на развитие и совершенствование его материально-технической базы.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, если они были произведены без согласия собственника;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

7.6. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются дополнением к акту приема – передачи.

7.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. Учреждение отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом. Материально-техническая база Учреждения используется только для выполнения уставных задач.

7.9. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района.

8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГО.

Учреждение обязано:

- организовать систему оповещения и своевременного доведения до работников Учреждения сигналов ГО;
- организовать обучение работников способам защиты;
- обеспечить готовность формирования ГО к выполнению задачи ГО и руководство ликвидацией аварийной ситуации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на развитие образовательных учреждений района.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по представлению Учреждения и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

11.1. Учреждение использует в своей деятельности следующие виды локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка
- приказы директора Учреждения
- положение о Совете Учреждения
- Положение о педагогическом Совете
- Коллективный договор
- Должностные обязанности работников учреждения
- Положение об индивидуальном обучении
- Положение об итоговом контроле в переводных классах
- Положение о системе оценок, формах и порядке, периодичности промежуточной
- Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах
- Инструкция по технике безопасности и охране труда
- Порядок организации и проведения собраний и митингов обучающихся
- Другие локальные акты, принимаемые трудовым коллективом.

11.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить Уставу.

11.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации учреждения.

12. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- Регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- Формирование местного бюджета в части расходов на образование;
- Регулирование в пределах своей компетенции отношений собственности Учреждения;
- Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- Назначение руководителя Учреждения;
- Контроль аренды зданий, помещений и других объектов собственности Учреждения.

Настоящий Устав (в новой редакции) составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ВЫПИСКА

из собрания трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Станковская основная общеобразовательная школа»
протокол №2 от 25.10.2011 г.

По списку : 5 человек
Присутствовало: 5 человек
Отсутствовали : нет

ПОВЕСТКА ДНЯ: Принятие Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Станковская начальная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области» в новой редакции.

СЛУШАЛИ: директора Н.И. Елизарову

О принятии Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Станковская начальная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области» в новой редакции.

РЕШЕНИЕ: Принять Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Станковская начальная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области» в новой редакции.

Принято единогласно.

Выписка верна

Директор



Н.И. Елизарова

Межрайонная инспекция ФНС
Район № 8 по Владимирской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 17 инв/р/л 20 11 г.

ОГРН 10333000001169
ГРН 211334015052

Экземпляр документа хранится в
регистраторском (налоговом) органе

г. Владимир, ул. Мухоморова, 10
наименование регистрирующего органа

Винаров В.В.
фамилия, инициалы



[Signature]
подпись

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 20
(документы) листов

Заместитель начальника
управления образования
И.В. Данилова

